

# MANAGEMENTUL PERFORMANȚEI

## – SISTEME ȘI BUNE PRACTICI

Modul	Durata	Tematici
<b>SISTEMUL DE MANAGEMENT AL PERFORMANȚEI</b>	<b>1 zi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluarea performanței – definiție, scop, legătura cu alte procese de HR</li> <li>• Funcția performanței – Ce este performanța? Care sunt elementele care creează performanța?</li> <li>• Efectele evaluării performanței – asupra angajaților, managerilor și organizației</li> <li>• Dezvoltarea unui sistem de evaluare a performanței aliniat la obiectivele strategice ale organizației (Balanced Scorecard, MBO, etc.)</li> <li>• Sisteme de evaluare a performanței – modele pentru diferite nivele organizaționale (management, specialiști, muncitori)</li> <li>• Etape în implementarea sistemului în organizație</li> <li>• Formularul de evaluare – modele</li> </ul>
<b>PROCESUL DE MANAGEMENT AL PERFORMANȚEI</b>	<b>1 zi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Roluri în procesul de evaluare – manager direct, angajat, HR</li> <li>• Stabilirea obiectivelor de performanță și a indicatorilor de performanță (KPI); dialogul de stabilire a obiectivelor și setare a așteptărilor</li> <li>• Feedback constructiv pe performanță</li> <li>• Discuția de evaluare a performanței – checklist pentru manageri (planificare, pregătire, desfășurare, follow-up)</li> <li>• Planuri de acțiune pentru fiecare categorie de performanță</li> <li>• Aspecte legale ale procesului de evaluare</li> <li>• Cum știm că un sistem de evaluare a performanței este eficace</li> </ul>